

APROBAT

a Adunarea de constituire
a Asociației Științifice de Morfologie
în Republica Moldova
în baza procesului-verbal
din 12. 03. 2013

ÎNREGISTRAT
de Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
nr. 6092
din « 30 » 04 2013



STATUTUL
Asociației Obștești
Asociația Științifică de Morfologie
din Republica Moldova

A P R O B A T

la Adunarea de constituire
a Asociației Științifice de Morfologie
din Republica Moldova
în baza procesului-verbal
din 12. 03. 2013

Î N R E G I S T R A T
de Ministerul Justiției
al Republicii Moldova
nr. _____
din « ___ » _____ 2013

Viceministru _____

S T A T U T U L
Asociației Obștești
Asociația Științifică de Morfologie
din Republica Moldova

1. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 **Asociația Obștească Asociația Științifică de Morfologie din Republica Moldova** în continuare – «Asociația», este o asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de prezentul statut.
- 1.2 Denumirea completă: **Asociația Obștească Asociația Științifică de Morfologie din Republica Moldova.**
- 1.3 Asociația este creată și își desfășoară activitatea în conformitate cu Constituția R. Moldova, Legea R. Moldova nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești din 17 mai 1996 și prezentul statut.
- 1.4 Asociația dobândește calitatea de persoană juridică din momentul înregistrării statutului la Ministerul Justiției al Republicii Moldova, dispune de toate drepturile și obligațiile care sunt atribuite de lege unor astfel de categorii de persoane juridice. Asociația dispune de ștampilă, emblemă, bilanț financiar propriu, cont bancar, în lei și în valuta străină, cod fiscal, precum și alte atribute ale persoanei juridice.
- 1.5 Asociația reprezintă o asociație obștească republicană cu o durată de activitate nelimitată și își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Republicii.
- 1.6 Asociația nu va susține vre-un partid politic, bloc electoral sau candidat la vre-o funcție în cadrul autorităților publice și nu va folosi vre-o parte din venit sau proprietate pentru finanțarea acestora.
- 1.7 Sediul Asociației se află pe adresa: R. Moldova, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, nr. 192, MD 2004, Universitatea de Stat de Medicină Și Farmacie *Nicolae Testemițanu*, Blocul Morfologic, Catedra Anatomia Omului.

2. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ALE ASOCIAȚIEI

- 2.1 Asociația se constituie și își desfășoară activitatea în baza principiilor libertății de asociere, legalității, transparenței, egalității în drepturi a tuturor membrilor, liberei exprimări a opiniei de către toți membrii și accesului lor la orice informație ce ține de activitatea Asociației.
- 2.2 Asociația este liberă să-și aleagă activitățile proprii, formele și metodele de activitate și să-și stabilească structura sa internă de organizare.

3. SCOPURILE ȘI METODELE DE REALIZARE

- 3.1. Constituirea Asociației e dictată de necesitatea creării unui cadru organizatoric adecvat pentru toți specialiștii din domeniu, precum și pentru alți specialiști ale căror preocupări au legătură cu aceste domenii de activitate, în vederea ridicării continue a nivelului profesional și științific al tuturor membrilor Asociației, precum și pentru susținerea acțiunilor de menținere și îmbunătățire a sănătății publice din R. Moldova.

Scopurile Asociației constau în contribuirea la:

- discutarea problemelor și propagarea realizărilor științifice în domeniul morfologiei;
- implementarea în practica Ocrotirii Sănătății a noilor realizări ale științei în domeniul morfologiei;
- organizarea și participarea la foruri științifice (congrese, conferințe, simpozioane, mese rotunde etc.), care au ca obiectiv valorificarea activității profesionale și de cercetare, precum și realizarea schimbului de experiență în domeniul morfologiei, precum și din alte domenii apropiate;
- inițierea și dezvoltarea de legături cu instituții și asociații din țară și de peste hotare cu preocupări similare și cu disponibilități de a sprijini dezvoltarea medicinei;
- încurajarea, promovarea și dezvoltarea informatizării, a metodelor moderne de investigații și a celor mai noi cunoștințe științifice medicale;

- colaborarea cu instituții de profil din țară și de peste hotare, interesate în elaborarea de programe de cercetare științifică, de instruire, de ghiduri specifice morfologiei, organizarea de manifestări cu caracter profesional și științific și alte activități corespunzătoare pregătirii membrilor societății, care să oglindească poziția Asociației în domeniul morfologiei;
- promovarea și participarea la programe/proiecte naționale și internaționale de cercetare științifică și didactice, în vederea afirmării Asociației pe plan național și internațional;
- afilierea la societăți științifice internaționale;
- ridicarea nivelului profesional și științific al membrilor săi în vederea perfecționării calității actului științific, didactic și medical;
- alte activități legale, necesare pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor sale, cu condiția să aibă un caracter accesoriu și să fie în strânsă legătură cu realizarea scopului Asociației.

3.2. Pentru a-și realiza scopurile, Asociația își propune să:

- contribuie la implementarea în practica Ocrotirii Sănătății a experienței înaintate a noilor realizări ale științei și tehnicii;
- petreacă ședințe comune cu alte societăți științifice;
- participe la foruri științifice organizate de alte societăți științifice naționale și internaționale;
- organizeze și să participe la ședințe, conferințe, simpozioane, cursuri, discuții științifice tematice etc. pe morfologie și științe înrudite cu participarea specialiștilor calificați din alte domenii prioritare de activitate ale Asociației, pentru dezbaterile întrebărilor științifice și organizatorice;
- stabilească legături de colaborare cu societățile științifice de profil morfologic din alte țări;
- elaboreze, implementeze/realizeze, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte științifice la nivel național/internațional în scopul dezvoltării potențialului științific și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor Asociației.

3.3. Pentru realizarea scopurilor propuse Asociația are dreptul:

- să reprezinte interesele membrilor Asociației în autoritățile publice și alte organizații;
- să asigure protecția drepturilor și intereselor membrilor săi;
- să desfășoare activitate editorială;
- să difuzeze liber informația despre activitatea sa;
- să încheie contracte, să procure și să realizeze bunuri în conformitate cu scopurile statutare;
- să participe la concursuri naționale și internaționale în vederea obținerii dotațiilor din partea statului, precum și în vederea obținerii de proiecte, granturi și burse naționale și internaționale;
- să încheie cu persoanele fizice și juridice acorduri bilaterale și multilaterale de colaborare, în vederea realizării scopurilor și sarcinilor statutare;
- să se bucure de alte drepturi acordate de legislația în vigoare.

3.4. În conformitate cu art. 188 Cod Civil și art. 26 al Legii nr. 837-XIII cu privire la asociațiile obștești, Asociația are dreptul să desfășoare activitate economică, care rezultă nemijlocit din scopurile prevăzute în statut și în exclusivitate pentru realizarea scopurilor statutare.

4. ORGANELE DE CONDUCERE ȘI DE CONTROL

4.1. În structura organizatorică a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală;
- Consiliul de Administrare;
- Președintele;
- Vice-președintele;
- Comisia de Cenzori.

4.2. Organul suprem de conducere al Asociației este Adunarea Generală a membrilor, care se întrunește ordinar și extraordinar.

- 4.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții principale:
- determină direcțiile principale de activitate ale Asociației;
 - aprobă strategia și obiectivele generale ale Asociației pentru perioada următoare;
 - examinează și aprobă raportul anual prezentat de către Președintele Asociației;
 - decide adoptarea, completarea sau modificarea Statutului;
 - examinează și aprobă bugetul anual, bilanțul financiar anual;
 - alege și revocă membrii Consiliului de Administrare, Comisiei de Cenzori, Președintele;
 - aprobă dările de seamă ale Consiliului de Administrare și ale Comisiei de Cenzori;
 - hotărăște cu privire la reorganizarea sau lichidarea Asociației;
 - hotărăște orice alte probleme ce țin de activitatea Asociației.
- 4.4. Mandatul tuturor organelor alese de Adunarea Generală este de 6 ani.
- 4.5. Ședințele ordinare ale Adunării Generale se convoacă atunci când o cer interesele Asociației, dar nu mai rar de o dată în an. Convocarea Adunării Generale se face de către Președinte sau Consiliul de Administrare, care va înștiința toți membrii Asociației cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării acesteia. Anunțul privind convocarea ședinței trebuie să conțină ordinea de zi, locul, data și ora ședinței.
- 4.6. Convocarea Adunării Generale extraordinare se face de către Președinte sau Consiliul de Administrare din inițiativă proprie sau la cererea a cel puțin o treime din numărul total al membrilor Asociației.
- 4.7. Adunarea Generală este deliberativă în cazul când sunt prezenți 50% plus unu din numărul total al membrilor. Fiecare membru deține un singur vot. Deciziile se adoptă prin votul majorității simple a celor prezenți, inclusiv hotărârea de dizolvare și lichidare a Asociației.
- 4.8. Dacă Adunarea generală nu este considerată deliberativă, în termen de o lună organul abilitat convoacă repetat ședința Adunării generale cu aceiași ordine de zi. Ședința convocată repetat va fi deliberativă cu participarea celor prezenți, indiferent de numărul acestora.
- 4.9. Desfășurarea Adunării Generale se consemnează într-un proces verbal semnat de secretar și contrasemnat de Președinte.
- 4.10. Consiliul de Administrare este organul permanent de conducere al Asociației, se subordonează Adunării Generale, este constituit din 7 persoane și are următoarele competențe:
- elaborează strategia dezvoltării și trasează direcțiile principale ale activității Asociației, prezentându-le spre aprobare Adunării Generale;
 - asigură îndeplinirea deciziilor Adunării Generale;
 - elaborează bugetul Asociației, raportul financiar anual și raportul privind activitatea acesteia prezentându-le Adunării generale pentru aprobare;
 - aprobă regulamentele de uz intern ale Asociației și stabilește structura ei organizatorică;
 - stabilește procedura de primire a noi membri, precum și cele de retragere din rândurile Asociației;
 - aprobă ștampila, simbolică și formularele Asociației;
 - gestionează patrimoniul Asociației;
 - decide asupra chestiunilor care nu constituie competența exclusivă a altor organe ale Asociației.
- 4.11. Consiliul de Administrare este ales de către Adunarea Generală pe un termen de 6 ani. Ședințele Consiliului de Administrare se convoacă la necesitate, dar nu mai rar de o dată în trimestru și sunt deliberative, cu prezența a 2/3 din numărul membrilor. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă de voturi.
- 4.12. Președintele Consiliului, fiind ales din membrii Consiliului de Administrare, convoacă și prezidează ședințele Consiliului.

4.13. Consiliul de Administrare alege secretarul care:

- ține lucrările de secretariat;
- înregistrează cererile și demersurile prezentate Asociației;
- întocmește procesele-verbale ale Adunărilor Generale și ședințelor Consiliului de Administrare;
- duce corespondența cu autoritățile publice, cu alte organizații și instituții.

4.14. Președintele Asociației este ales de Adunarea Generală pe un termen de 6 ani, gestionează nemijlocit Asociația în perioada dintre ședințele Consiliului de Administrare și are următoarele competențe:

- convoacă și conduce lucrările Adunării generale;
- coordonează și conduce activitatea curentă a Asociației;
- informează membrii Asociației despre activitățile desfășurate;
- adoptă decizii pe orice problemă ce ține de activitatea Asociației, emite ordine, indicații, instrucțiuni;
- reprezintă Asociația în relațiile cu oficialitățile statului, cu instituțiile medicale și științifice, precum și cu cele terții;
- administrează, împreună cu trezorerul, mijloacele Asociației, încheie tranzacții, semnează contracte, eliberează procure, deschide conturi bancare, semnează alte documente financiare;
- decide asupra formelor și metodelor de lucru, asigură integritatea și folosirea rațională a patrimoniului Asociației;
- constituie, în caz de necesitate, grupuri de experți pentru a studia anumite probleme importante legate de activitatea Asociației.

4.15. Vicepreședintele Asociației este ales de Adunarea Generală pe un termen de 6 ani, conlucrează direct cu Președintele Asociației pentru soluționarea problemelor curente și își asumă competențele Președintelui Asociației în lipsa acestuia.

4.16. Controlul asupra activității economico-financiare a Asociației este efectuat de Comisia de Cenzori, aleasă de Adunarea Generală pe un termen de 6 ani. Din componența Comisiei de Cenzori nu pot face parte membrii Consiliului de Administrare.

4.17. Comisia de Cenzori:

- analizează respectarea statutului Asociației, executarea deciziilor Adunării Generale, Consiliului de Administrare și prezintă concluzii pe marginea acestora Adunării Generale;
- controlează oportunitatea și legalitatea utilizării mijloacelor financiare ale Asociației.

4.18. Comisia de Cenzori efectuează controlul o dată pe an. Ea poate decide efectuarea unor controale din inițiativă proprie în caz de semnale a unor încălcări în activitatea financiară a Asociației.

4.19. Rezultatele controlului efectuat de către Comisia de Cenzori sunt prezentate sub formă de dare de seamă Consiliului de Administrare și Adunării Generale.

5. MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE LOR

5.1. Membru al Asociației poate fi orice cetățean al R. Moldova, precum și cetățenii străini, persoanele fără cetățenie, cu domiciliul în R. Moldova, care recunosc și susțin obiectivele Asociației.

5.1.1. Asociația cuprinde membri: titulari, de onoare și asociați.

Membrii titulari pot fi specialiști din domeniul morfologiei, medici, alți specialiști cu studii superioare etc., a căror cerere scrisă a fost aprobată și confirmată de Consiliului de Administrare.

Membrii de onoare se nominalizează de către Consiliului de Administrare, dintre persoanele cu înaltă pregătire științifică și profesională din țară și din străinătate, cu merite deosebite în domeniul morfologiei. Membrii de onoare sunt aleși pe viață și nu plătesc cotizație.

Membrii asociați sunt specialiști din alte domenii medicale înrudite cu domeniul morfologiei sau persoane fizice și/sau juridice, care aduc servicii importante sau acordă sprijin material Asociației (sponsorizare, donații etc.).

- 5.2. Candidatura viitorului membru al Asociației, precum și retragerea din rândurile ei este discutată la ședința Consiliului de Administrare, în prezența obligatorie a candidatului respectiv. Decizia de acceptare sau de retragere a membrului va fi adusă ulterior la cunoștința Adunării Generale.
- 5.3. Fiecare membru al Asociației achită anual cotizația de membru. Cuantumul cotizației de membru poate fi modificat prin decizia Consiliului de Administrare.
- 5.4. Membrii Asociației au următoarele drepturi și obligații:
- dreptul de a participa la activitatea Asociației, de a alege și de a fi ales în orice funcție eligibilă a Asociației, de a participa la toate proiectele Asociației, de a avea acces la informațiile din baza de date a Asociației, de a se retrage din organizație, prezentând sau nu motivele respective;
 - membrii Asociației sunt obligați să respecte prevederile prezentului Statut, hotărârile Adunării Generale, Consiliului de Administrare, Președintelui, să participe activ la realizarea scopurilor statutare, să apere interesele Asociației și să sprijine desfășurarea activităților acesteia în țară și străinătate, să achite la timp cotizația de membru.
- 5.5. Membrul care nu participă la activitatea Asociației, rupând din proprie inițiativă legătura cu Asociația, precum și membrii, care încalcă prevederile prezentului Statut, pot fi excluși din Asociație de către Consiliul de Administrare, printr-o decizie, adusă ulterior la cunoștință Adunării Generale.

6. PATRIMONIUL SI SURSELE DE FINANȚARE

- 6.1. Patrimoniul Asociației se formează din:
- cotizațiile de membru: cele de înmatriculare (100 lei) și cele anuale (100 lei);
 - sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
 - subvenții de stat, depuneri bănești, venituri realizate din activitatea economică proprie;
 - granturi/fonduri obținute de la organisme internaționale, instituții de stat sau private etc.;
 - alte surse neinterzise de lege.
- 6.2. Întreg patrimoniul Asociației, precum și beneficiul obținut din activitatea economică, este folosit pentru realizarea scopurilor statutare și nu poate fi distribuit între membri.
- 6.3. Trezorerul Asociației are următoarele atribuții:
- tine evidența cheltuielilor și a mobilizării fondurilor Asociației;
 - prezintă anual Adunării Generale raportul privind execuția bugetară;
 - răspunde de încasarea cotizațiilor și se preocupă de colectarea de fonduri.

7. TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII ȘI DAREA DE SEAMA FINANCIARA

- 7.1. Darea de seamă a parametrilor principali se efectuează conform legislației în vigoare. La sfârșit de an financiar, Președintele prezintă Consiliului de Administrare un raport referitor la situația financiară a Asociației, care urmează să fie confirmat de Comisia de Cenzori.
- 7.2. Darea de seamă a Asociației se întocmește conform rezultatelor anului, se aduce la cunoștința tuturor membrilor Asociației la ședința Adunării Generale și conține:
- expunerea rezultatelor activității Asociației în perioada de dare de seamă;
 - soldul mijloacelor bănești și venitul la fiecare sursă de mijloace ale Asociației;
 - cheltuielile pe direcțiile de activitate realizate, soldul mijloacelor bănești la sfârșitul perioadei de dare de seamă.
- 7.3. Darea de seamă se păstrează în Asociație. Tuturor persoanelor fizice și juridice se garantează accesul liber către parametrii financiari ai Asociației.

8. ADOPTAREA, COMPLETAREA SI MODIFICAREA STATUTULUI

- 8.1. Presentul Statut se aprobă de către Adunarea Generală a membrilor Asociației.
- 8.2. Modificările și completările statutului se aprobă prin hotărârea Adunării Generale care este deliberativă cu prezența a 50% plus unu din numărul total al membrilor și dacă pentru ele au votat 50% plus unu din numărul membrilor prezenți la ședință. Prevederile Statutului privind sediul Asociației pot fi modificate în baza deciziei Consiliului Administrativ.
- 8.3. Modificările și completările statutului intră în vigoare pentru terți din momentul înregistrării acestora.

9. FILIALELE ASOCIAȚIEI

- 9.1. Subdiviziunile organizatorice de bază ale Asociației sunt filialele care realizează aceleași direcții de activitate ale Asociației.
- 9.2. Filialele se constituie după criteriul teritorial și se organizează din nu mai puțin de 3 membri. Decizia cu privire la crearea Filialei se adoptă de Consiliul de Administrare.
- 9.3. Filiala activează în baza regulamentului aprobat prin hotărârea Consiliului de Administrare. Președintele Filialei este numit de Consiliul de Administrare.
- 9.4. Președintele Filialei prezintă pe bază permanentă darea de seamă despre activitatea Filialei Consiliului de Administrare al Asociației.

10. MODUL DE REORGANIZARE ȘI LICHIDARE

- 10.1. Asociația își încetează activitatea prin reorganizare și autodizolvare în baza deciziei Adunării Generale adoptată în condițiile stabilite de prezentul statut.
- 10.2. Reorganizarea Asociației se efectuează, în condițiile legii, prin fuziune (contopire, absorbție), dezmembrare (divizare, separare) sau transformare cu notificarea prealabilă a creditorilor. Reorganizarea produce efecte numai după înregistrarea ei în organul de stat competent.

Semnăturile fondatorilor:

1. **Catereniuc Iliia**, născut la 24.09.1957, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău, str. N. Testemițanu, nr. 11, ap. 32, identificat prin buletin de identitate A01059018, eliberat la 22.02.2002 de către oficiul 01, cod personal 2002001021820.

2. **Ștefanț Mihail**, născut la 24.02.1943, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat mun. Chișinău, str. Malina Mică nr. 70/2, ap. 62, identificat prin buletin de identitate A01019372 eliberat la 30.01.1998 de către oficiul 01, cod personal 0971101601291.

3. **Topor Boris**, născut la 22.07.1948, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău, com. Stăuceni, str. Frunze 1K, dl. 3, ap. 23, identificat prin buletin de identitate A02060876 eliberat la 21.04.2000 de către oficiul 02, cod personal 0960811485619.

4. **Șaptefrați Lilian**, născut la 22.06.1969, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău, str. Mihai Eminescu nr. 48, ap. 3, identificat prin buletin de identitate A01029196 eliberat la 16.06.1998 de către oficiul 01, cod personal 0981306017667.

5. **Nacu Viorel**, născut la 12.01.1965, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în Chișinău, Bacioi str. Oana 2/3 identificat prin buletin de identitate A89111954 eliberat la 19.01.2010 de către oficiul 89, cod personal 0982602017160.

6. **Darii Alic**, născut la 26.08.1952, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău, str. N. Testemițanu, nr. 11, ap. 61, identificat prin buletin de identitate A01005335, eliberat la 25.03.1997 de către oficiul 01, cod personal 0972003010343.

7. **Enciu Valeriu**, născut la 03.08.1956, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău, str. Spătarul Milescu N., nr. 25, bl. 1, ap. 70, identificat prin buletin de identitate A880034009, eliberat la 21.03.2003 de către oficiul 88, cod personal 0962008545889.

8. **Lupașcu Teodor**, născut la 29.02.1936, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău, str. Malina Mică, nr. 70, bl. 2, ap. 13, identificat prin buletin de identitate A01002531, eliberat la 04.01.1997 de către oficiul 01, cod personal 0970301010838.

9. **Onea Emilian**, născut la 12.01.1945, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău, str. V. Korolenko nr. 59, bl. 2, ap. 29, identificat prin buletin de identitate A01061122, eliberat la 27.05.2002 de către oficiul 01, cod personal 2002001043664.

10. **Fruntașu Nicolae**, născut la 13.01.1935, cetățean al Republicii Moldova, domiciliat în mun. Chișinău, str. Doina și Ion Aldea-Teodorovic, nr. 10, bl. 2, ap. 63 identificat prin buletin de identitate A03057737, eliberat la 03.03.2001 de către oficiul 03, cod personal 0961805545184.
